企劃書

一、活動名稱

二、主辦人員

三、活動日期

四、活動對象

五、緣起

六、執行方法

七、活動流程

八、預期成效

九、企劃活動經費預估

翔鷹計畫經費預算表

|  |
| --- |
| 活動主題： |
| 申請人： | 預計執行期程： 年 月 日至 年 月 日 |
| 經費項目 | 計畫經費明細 |
| 單價（元） | 數量（單位） | 總價（元） | 說明 |
| 講師鐘點費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 接駁遊覽車 |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 雜支（文具用品,請詳列品名細項） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  合計： |